

# BASES

**I CONVOCATORIA  
DE AYUDAS A PROYECTOS  
DE ACCIÓN SOCIAL DE LA  
SOCIEDAD MUNICIPAL DE  
APARCAMIENTOS DE  
LAS PALMAS DE GRAN CANARIA,  
SAGULPA. AÑO 2018**



Ayuntamiento  
de Las Palmas  
de Gran Canaria



## INTRODUCCIÓN

El Consejo de Administración de la Sociedad Municipal de Aparcamientos de Las Palmas de Gran Canaria, en adelante SAGULPA, aprueba el 21 de diciembre de 2016, su Código Ético, el cual se constituye como el documento que quiere ser la expresión concreta de nuestra cultura y nuestros valores éticos. Implica una guía de conducta y comportamiento, y reafirma nuestra voluntad de mantener los mejores estándares de honestidad e integridad, ayudándonos, además, a hacer mejor lo que ya estábamos haciendo. En SAGULPA entendemos la responsabilidad social corporativa (RSC) como un compromiso de empresa, y se articula principalmente a través de las siguientes acciones:

- **Acción social.** La promoción y la participación en acciones para el beneficio de la sociedad y en colaboración con organizaciones sin ánimo de lucro.
- **Medio ambiente.** El reto de mantener el equilibrio ecológico global con la responsabilidad y el compromiso de minimizar el impacto ambiental de nuestras actividades para contribuir a la sostenibilidad local.

En este marco, la experiencia piloto durante el ejercicio 2017, permitió la realización de distintas acciones a través de la figura de convenios, entre otros con: Pequeño Valiente, Fundación Foresta, Asociación Contra el Cáncer de Mama, Fundación Disa y Arte Urbano Inclusivo, y que figuran en la Memoria 2017 Responsabilidad Social Corporativa, publicada en nuestra web.

La incorporación nuevamente en el presupuesto del 2018 de SAGULPA de una previsión estimativa de 50.000 euros para el desarrollo de innovación social, incluye además, como ejercicio de transparencia, la presente convocatoria pública para la presentación de acciones susceptibles de ser financiadas, con cargo a dicha partida.

## 1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

El objetivo de esta Convocatoria es colaborar con entidades sin ánimo de lucro en el desarrollo y promoción de proyectos e iniciativas sociales en Canarias que contribuyan al beneficio de la sociedad.

## 2. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Los proyectos o acciones presentados deberán cumplir necesariamente con los siguientes parámetros:

### Colectivo Beneficiario:

Aquellos colectivos que precisen de apoyo para el desarrollo de sus actividades por, entre otras, tener necesidades especiales, estar en riesgo de exclusión social o con dificultades económicas, o bien para el desarrollo de acciones con beneficio social, incluyendo específicamente la protección y mejora del medio ambiente y con especial atención también a la infancia y juventud.

Las actividades de los proyectos deberán enmarcarse bajo alguno de los siguientes contenidos:

Contenido:

- a) Pobreza y exclusión social
- b) Educativo
- c) Salud.
- d) Medio Ambiente.

## Ámbito geográfico

Los proyectos deberán desarrollarse íntegramente en el ámbito territorial del Municipio de Las Palmas de Gran Canaria. Excepcionalmente podrán también desarrollarse en el ámbito de la isla de Gran Canaria.

Se establecen los siguientes ejes de actuación:

### 1. Eje Deportivo - Cultural

- a. Proyectos que tengan como fin la mejora de las condiciones y calidad de vida de personas con problemas de salud, enfermedad y/o discapacidad física, psíquica y/o sensorial, relativo a la atención, asistencia e integración social, a fin de mejorar sus capacidades, habilidades y autonomía personal. A través de proyectos culturales o deportivos.
- b. Proyectos que promuevan el desarrollo educativo y formativo, relativos a familias en dificultades por razones económicas y/o sociales, a través del deporte y la cultura.

### 2. Personas en riesgo de exclusión y Discapacidad o bien relacionados con la salud.

- a. Personas en riesgo de exclusión: Proyectos cuyo fin sea favorecer el acceso al empleo de personas en riesgo de exclusión, su integración social, su desarrollo personal, emocional y de competencias.
- b. Salud y Discapacidad: Proyectos que tengan como fin principal la empleabilidad, formación e integración social y laboral de las personas con discapacidad física, psíquica y/o sensorial. O bien, la mejora de las condiciones de vida de personas con problemas de salud, en especial de la infancia.
- c. Prevención: Proyectos que implementen programas de prevención de riesgos de exclusión, integración social y dinamización, refuerzo educativo, educación en valores etc.

### 3. Inclusión social

Acciones tendentes a mejorar las condiciones de vida de los colectivos más desprotegidos

### 4. Medio Ambiente

Proyectos o acciones tendentes a mantener el equilibrio ecológico global, minimizar el impacto ambiental de nuestras actividades y así contribuir a la sostenibilidad local, en especial la movilidad sostenible, incluyendo además la educación ambiental. Convertir en eje el principio de “pensar globalmente y actuar localmente”.

## 3. REQUISITOS DE LAS ENTIDADES

Podrán concurrir todas aquellas entidades no lucrativas que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituida como entidad privada social sin ánimo de lucro e inscrita en el Registro correspondiente.
- Estar sujeta a la Ley 49/2002.
- Acreditar experiencia demostrable con el colectivo de la categoría a la que optan.
- Estar domiciliada y/o contar con sede social permanente y/o estructura organizativa en Canarias.
- Estar al corriente de pago en las obligaciones fiscales y laborales.
- Contar con estructura y capacidad suficientes para gestionar el proyecto garantizando su viabilidad y consecución de objetivos.

## 4. EXCLUSIONES

Quedarán excluidos de la presente convocatoria:

- Proyectos que no se dirijan al colectivo y contenidos previstos en la misma.
- Proyectos que se refieran a actividades exclusivamente recreativas, lúdicas o culturales.
- Proyectos destinados a la celebración de congresos, seminarios, jornadas, u otros actos puntuales, así como la publicación de libros, películas, exposiciones, estudios, formación de profesionales o investigaciones.
- Proyectos que no sean ejecutados en el ámbito geográfico expresado en las bases.
- Proyectos que incluyan gastos corrientes de mantenimiento y/o estructura/funcionamiento de la entidad solicitante.
- Proyectos de infraestructuras que supongan una inversión en inmuebles (adquisición, construcción, reforma o mantenimiento).

Quedan excluidas: las Obras Sociales de las Cajas de Ahorro y las Instituciones Públicas y Gubernamentales.

## 5. DOTACIÓN ECONÓMICA Y APLICACIÓN DE LA AYUDA

- La presente convocatoria establece una cuantía global de hasta CINCUENTA MIL EUROS (50.000,00 ). Conforme a la estimación presupuestaria para 2018 aprobada.
- Los proyectos y acciones podrán ser financiados con una cuantía máxima de SEIS MIL EUROS (6.000,00 ).
- La aplicación de la dotación económica se prevé para cubrir íntegramente gastos directos de ejecución del proyecto presentado o acción:
  - Honorarios de profesionales, implicados directamente en el proyecto.
  - Adquisición de materiales y equipos para las actividades.
  - Alquiler de infraestructuras fuera de la sede habitual y equipamientos extras necesarios para el desarrollo y ejecución del proyecto.
  - Cobertura de necesidades básicas cuyo objetivo esté orientado a la finalidad esencial del proyecto.
  - Desplazamiento y transporte de los beneficiarios
- **No se considerarán gastos financiables**, los siguientes conceptos:
  - Gastos de dietas, estancias y viajes del equipo responsable del proyecto
  - Formación de los profesionales y/o voluntarios.
  - Amortización de operaciones financieras, gastos o costes financieros o pagos de deudas.
  - Gastos de mantenimiento de la sede habitual de la entidad solicitante (alquiler, agua, teléfono, electricidad, seguros, ...)

## 6. ÁMBITO DE ACTUACION Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Los proyectos presentados deberán desarrollarse dentro del ámbito geográfico recogido en estas bases.

Los proyectos deberán establecer un plazo de ejecución, debiendo llevarse a cabo entre el **1 de enero y el 31 de diciembre de 2018**. No, obstante, excepcionalmente y sin superar las cuantías previstas, podrán plantearse proyectos o acciones plurianuales.

## 7. PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

- **El plazo de presentación** de solicitudes se inicia, al día siguiente de la publicación de las presentes bases, y finaliza transcurridos 20 días naturales.
- **La presentación de los proyectos** se deberá realizar exclusivamente mediante envío por correo electrónico a la dirección de e-mail [direccion@sagulpa.com](mailto:direccion@sagulpa.com)

### Documentación obligatoria:

Formulario de solicitud y memoria explicativa del proyecto, de acuerdo al modelo disponible en la web [www.sagulpa.com](http://www.sagulpa.com) área de Responsabilidad Social Corporativa.

### Documentación de la Entidad:

- Fotocopia del CIF de la Entidad.
- Fotocopia del DNI del Representante de la Entidad.
- Copia de inscripción de la Entidad en el registro correspondiente.
- Certificado de la Agencia Tributaria, estatal y canaria, de estar al corriente de las obligaciones tributarias en el momento de la presentación del proyecto.
- Certificado de la Seguridad Social de estar al corriente de las obligaciones laborales en el momento de la presentación del proyecto.
- Memoria de actividades del último ejercicio de la Entidad.
- Estatutos.

### Documentos justificativos del proyecto:

Cualquier documento que se considere y pueda justificar y ampliar aspectos incluidos en el proyecto. En especial, habrá de presentarse el detalle presupuestario de inversión.

En definitiva, se podrá presentar toda aquella documentación complementaria que la entidad solicitante considere necesaria y oportuna al objeto de justificar el proyecto o acción, así como dar a conocer adecuadamente a la entidad solicitante.

### Requerimiento de información:

SAGULPA podrá requerir información y documentación complementaria que considere de interés para evaluar el proyecto y/o a la entidad solicitante.

Sólo se aceptarán proyectos presentados dentro del plazo establecido y en la forma señalada. Las solicitudes incompletas y/o que no se ajusten a las bases aquí expuestas, quedarán excluidas de la presente convocatoria.

La formalización de la solicitud supone la aceptación de las presentes bases de la convocatoria y de la resolución por parte de SAGULPA.

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las solicitudes serán evaluadas teniendo en cuenta principalmente los siguientes aspectos:

- **Utilidad social**, como respuesta a una necesidad claramente identificada y que ofrezca un claro potencial de mejora de los beneficiarios, así como su impacto en la sociedad.
- **Viabilidad técnica, económica y de gestión**, con formulación y desarrollo del proyecto con resultados claros, objetivos y medibles.
- **Transparencia y buen gobierno.**

- **Carácter innovador** en términos de enfoque y/o ejecución de la iniciativa presentada.
- **Sostenibilidad y continuidad.**
- **Implicación y compromiso.**

## 9. RESOLUCIÓN

SAGULPA evaluará los proyectos en base a los criterios de valoración anteriormente expuestos y acordará la aprobación de aquellos que deban ser seleccionados. SAGULPA podrá también optar por dar participación a la ciudadanía en la toma de decisión respecto de los proyectos presentados a través de sus medios sociales.

La resolución concederá o denegará en parte o en su totalidad, la ayuda solicitada.

La resolución adoptada, que será inapelable se publicará en la página web: [www.sagulpa.com](http://www.sagulpa.com) (**área: Responsabilidad Social Corporativa**) y se comunicará a través de correo electrónico a cada una de las entidades seleccionadas no más tarde del 30 de junio de 2018.

## 10. FORMALIZACION DE LA COLABORACIÓN Y DESEMBOLSO DE LAS AYUDAS

- La colaboración se formalizará a través de un convenio de colaboración sujeto a la legislación vigente, entre SAGULPA y cada una de las entidades cuyos proyectos hayan sido seleccionados.

El convenio a suscribir reflejará los derechos y obligaciones que contraen ambas partes.

- La financiación concedida se abonará en la cuenta bancaria que acredite la titularidad de la entidad beneficiaria, mediante 2 desembolsos.
- El primero por el 60% se efectuará a la firma del convenio de colaboración.
- El segundo y último por el 40% restante se realizará tras la presentación de la memoria final y justificación de gastos del proyecto desarrollado.

## 11. SEGUIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN

### A) SEGUIMIENTO

SAGULPA llevará a cabo un seguimiento de los proyectos seleccionados durante su desarrollo a fin de verificar la adecuada ejecución de los mismos.

A tal efecto, SAGULPA podrá solicitar en cualquier momento la información y/o documentación, ya sea técnica o económica que considere oportuna.

Dicho seguimiento podrá asimismo efectuarse mediante visitas que se solicitarán con anterioridad a la entidad beneficiaria. Se establecerá no obstante como mínimo una reunión de seguimiento a realizar en el transcurso deL 50% del plazo del proyecto o acción.

Si durante el desarrollo del proyecto, por causas excepcionales fuese necesario introducir modificaciones sustanciales en el mismo, éstas tendrían que contar con la aprobación previa y autorización expresa por parte de SAGULPA. En caso contrario no sería posible su ejecución.

### B) JUSTIFICACION

A fin de justificar las ayudas concedidas, las entidades beneficiarias deberán presentar un informe de **Memoria Final** en un plazo máximo de 30 días desde la finalización del plazo de ejecución del proyecto y cierre del mismo. Es decir, antes del 31 de diciembre, salvo aquellas que hayan sido excepcionalmente previstas como plurianuales.

En dicha Memoria se reflejarán entre otros: el detalle de las actividades realizadas, una evaluación de los resultados obtenidos, los recursos humanos y técnicos empleados, así como las conclusiones sobre el alcance del proyecto.

También deberá incluir una Memoria Económica explicativa de la distribución de las cantidades aportadas por la Fundación, que deberá estar acompañada de la justificación de los gastos mediante la presentación de copia de las facturas de los gastos incurridos

## 12. REINTEGRO

Las entidades beneficiarias se comprometen a devolver las cantidades recibidas en los siguientes casos:

- Incumplimiento o inadecuada justificación de los gastos realizados.
- Incumplimiento o modificación de los objetivos y/o plazos de ejecución para los que la ayuda se concedió sin autorización expresa y por escrito de SAGULPA.
- Detección de irregularidades graves durante el seguimiento del proyecto.
- Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se deriven de las presentes bases.

En estos supuestos, SAGULPA podrá dejar sin efecto la financiación concedida del proyecto y ejercitar las acciones legales que estime oportunas.

## 13. PUBLICIDAD - DIFUSIÓN - VISIBILIDAD

En todas las comunicaciones, publicaciones y/o acciones de promoción, así como en aquellas actuaciones referidas al proyecto financiado, se deberá hacer mención de la ayuda por parte de SAGULPA, incluyendo su logotipo en los materiales que correspondan ya sean escritos como en soporte on-line.

SAGULPA podrá publicitar en la forma que estime conveniente los convenios de colaboración suscritos, así como la finalidad y objeto de los mismos. Podrá utilizar asimismo la documentación del proyecto y el logotipo de la entidad beneficiaria en sus publicaciones, artículos o actividades institucionales, todo ello sin necesidad del consentimiento de la entidad beneficiaria.

La entidad beneficiaria, mantendrá informada con suficiente antelación a SAGULPA de la realización de actos públicos y/o eventos referidos al proyecto financiado al objeto de que ésta pueda contemplar su asistencia y/o participación en los mismos.

## 14. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las entidades beneficiarias deberán:

- Garantizar la veracidad de toda la información presentada.
- Comprometerse a ejecutar el proyecto presentado.
- Comprometerse a cumplir lo expuesto en las presentes bases de convocatoria, así como en el convenio de colaboración que se suscriba.
- Remitir a SAGULPA la Memoria Final y la justificación de los gastos realizados a la finalización del proyecto.
- Comunicar cualquier modificación sustancial del proyecto para su aprobación previa por parte de SAGULPA.

## 15. PROTECCION DE DATOS

En cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal se le informa que los datos personales que nos facilite o que pueda facilitarnos serán utilizados para la tramitación y resolución del procedimiento de concesión de las ayudas convocadas.

En caso de aportarse datos personales referentes a personas físicas distintas del representante o del solicitante, se deberá con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos anteriormente, eximiendo a SAGULPA de cualquier responsabilidad por dicho incumplimiento.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero de SAGULPA...

## 16. DISPOSICIONES FINALES

La presentación a esta Convocatoria presupone la aceptación de las presentes bases en todos sus términos y de la resolución, que será inapelable. En caso de incumplimiento de las mismas, SAGULPA se reserva el derecho de proceder como estime conveniente.

SAGULPA no será titular de los proyectos presentados y la realización de los mismos y su titularidad serán de exclusiva responsabilidad de la entidad beneficiaria, no responsabilizándose por tanto de ninguna reclamación o consecuencia adversa que pudiera generarse de forma directa o indirecta en la ejecución del proyecto.

INFORMACIÓN Y CONSULTAS: [direccion@sagulpa.com](mailto:direccion@sagulpa.com)

En las Palmas de Gran Canaria, a 18 de mayo de 2018